|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Öğretim elemanının işlendiği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delili şikâyet dilekçesine ekleyerek, Bölüm Başkanlığı’na vermesiBölüm Başkanının şikâyet dilekçesi ve kanıtları ön yazı ekinde Dekanlık Makamına iletilmesi.Soruşturmacının ileri sürülen iddialarla ilgili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet etmesi. İfadede sorulacak soruları olayıaydınlatmaya yönelik olarak seçmesi.Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciden bir haftadan az olmamak üzere yazılı savunmasını yapması istenir. Öğrenciye gönderilen yazıda, kendisine yöneltilen suçun ne olduğu, olayla ilgili anlatmak istedikleri, varsa belgelerini eklemesi, savunma davetine özürsüz olduğu halde uymaması veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılarak hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir. | DekanlıkDekanlıkDekanlıkDekanlık | Yükseköğretim KurumlarıÖğrenci Disiplin YönetmeliğiDilekçeSoruşturma DosyasıSoruşturmaDosyası |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Soruşturma tamamlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda, soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi,soruşturulanın açık kimliği, suç konuları, soruşturma aşamaları, alınan savunma ve ifadeler özetlenir. Elde edilen delillere göre suçun sabit olup olmadığı açıklanarak suça verilecek en uygun ceza teklif edilir. Soruşturmacı belgelerin asılları, olmayanların suretleri ve soruşturma raporunu (dizi pusulası ile) dosya halinde soruşturma onayı veren makama teslim eder. | Dekanlık | Soruşturma Dosyası |
|  Dekan soruşturma dosyasında görülen  eksikliklerin tamamlanmasını aynı  soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun başka bir üyesinden isteyebilir. | Dekanlık | Soruşturma Dosyası |
|  Disiplin Kurulu dosyayı aldığı tarihten  itibaren 30 gün içerisinde görüşerek  kararını verir. | Dekanlık | Soruşturma Dosyası |
| Uyarma, kınama, bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları doğrudan Dekan tarafından, Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları yetkili disiplin kurullarınca verilir. | DekanlıkDisiplin Kurulu | Soruşturma Dosyası |
| Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya Disiplin Kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul veya reddeder. Gerekçelerini göstermek şartıyla lehe veya aleyhe başka bir disiplin cezası da verebilir. | DekanlıkDisiplin Kurulu | Soruşturma Dosyası |
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disiplin Kurulu üye tam sayısının yarıdan bir fazlasının katılımı iletoplanır. Toplantıda üyeler “kabul” veya “ret” oyu kullanabilir. Oylamada “çekimser oy” kullanılmaz | Disiplin Kurulu | Soruşturma Dosyası |
| Disiplin amiri, uyarma, kınama, bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarını, soruşturma tamamlandığı günden itibaren on gün içerisinde karara bağlamak zorundadır. | Disiplin Amiri | Soruşturma Dosyası |
|  Disiplin soruşturması sonunda verilen  ceza, öğrenciye, ailesine, burs aldığı  yerlere, Yükseköğretim Kuruluna  bildirilir. | DekanlıkYazı İşleri BirimiYÖK |  |