|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Öğretim elemanının işlendiği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delili şikâyet dilekçesine ekleyerek, Bölüm Başkanlığı’na vermesi  Bölüm Başkanının şikâyet dilekçesi ve kanıtları ön yazı ekinde Dekanlık Makamına iletilmesi.  Soruşturmacının ileri sürülen iddialarla ilgili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet etmesi. İfadede sorulacak soruları olayı  aydınlatmaya yönelik olarak seçmesi.  Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciden bir haftadan az olmamak üzere yazılı savunmasını yapması istenir. Öğrenciye gönderilen yazıda, kendisine yöneltilen suçun ne olduğu, olayla ilgili anlatmak istedikleri, varsa belgelerini eklemesi, savunma davetine özürsüz olduğu halde uymaması veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılarak hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir. | Dekanlık  Dekanlık  Dekanlık  Dekanlık | Yükseköğretim Kurumları  Öğrenci Disiplin Yönetmeliği  Dilekçe  Soruşturma Dosyası  Soruşturma  Dosyası |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soruşturma tamamlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda, soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi,  soruşturulanın açık kimliği, suç konuları, soruşturma aşamaları, alınan savunma ve ifadeler özetlenir. Elde edilen delillere göre suçun sabit olup olmadığı açıklanarak suça verilecek en uygun ceza teklif edilir. Soruşturmacı belgelerin asılları, olmayanların suretleri ve soruşturma raporunu (dizi pusulası ile) dosya halinde soruşturma onayı veren makama teslim eder. | | Dekanlık | Soruşturma Dosyası |
| Dekan soruşturma dosyasında görülen  eksikliklerin tamamlanmasını aynı  soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun  başka bir üyesinden isteyebilir. | | Dekanlık | Soruşturma Dosyası |
| Disiplin Kurulu dosyayı aldığı tarihten   itibaren 30 gün içerisinde görüşerek   kararını verir. | | Dekanlık | Soruşturma Dosyası |
| Uyarma, kınama, bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları doğrudan Dekan tarafından, Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları yetkili disiplin kurullarınca verilir. | | Dekanlık  Disiplin Kurulu | Soruşturma Dosyası |
| Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya Disiplin Kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul veya reddeder. Gerekçelerini göstermek şartıyla lehe veya aleyhe başka bir disiplin cezası da verebilir. | | Dekanlık  Disiplin Kurulu | Soruşturma Dosyası |
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disiplin Kurulu üye tam sayısının yarıdan bir fazlasının katılımı ile  toplanır. Toplantıda üyeler “kabul” veya “ret” oyu kullanabilir. Oylamada “çekimser oy” kullanılmaz | Disiplin Kurulu | Soruşturma Dosyası |
| Disiplin amiri, uyarma, kınama, bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarını, soruşturma tamamlandığı günden itibaren on gün içerisinde karara bağlamak zorundadır. | Disiplin Amiri | Soruşturma Dosyası |
| Disiplin soruşturması sonunda verilen  ceza, öğrenciye, ailesine, burs aldığı  yerlere, Yükseköğretim Kuruluna  bildirilir. | Dekanlık  Yazı İşleri Birimi  YÖK |  |